

Ayuntamiento de Alhendín – P1801500H – Plaza España, S/N – 18.620 – Alhendín – Granada – Teléfonos: 958 57 61 54 y 958 57 61 36 – Fax: 958 57 64 69
<http://www.alhendin.es> – intervencion@alhendin.es

Datos del Solicitante

Nombre:		DNI/CIF:	
Tipo:	☐ Persona Física: ☐ Persona Jurídica		
Domicilio:			
Periodo Actividad:			
Denominación:			

Datos del Representante (Efectos Notificaciones)

Nombre y Apellidos:		DNI/CIF:	
Domicilio:			
Localidad:		C.P.:	
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:	
E-mail:			
Carácter representación:			

Forma de concesión

☐ **Concurrencia** ☐ **Subvención Nominativa** ☐ **Concesión Directa**

Destino de la Subvención: (Breve Descripción)

☐ **Actividad Realizada** ☐ **Actividad no Realizada**

**PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS – PREVISIONES****Presupuesto de Ingresos**

Ingresos	DESCRIPCIÓN / ENTIDAD	IMPORTE	%
Aportación del solicitante			
Ingresos obtenidos por la actividad			
Ingresos financieros			
Subvenciones solicitadas Comunidad Autónoma			
Subvenciones solicitadas Diputación			
Subvenciones solicitadas Estado			
Otras subvenciones solicitadas (Señalar)			
Otros ingresos (Señalar)			
Otros ingresos (Señalar)			
Otros ingresos (Señalar)			
Subvención solicitada al Ayto de Alhendín			
Total Ingresos			100%

Presupuesto de Gastos

Tipo de Gasto	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
Arrendamientos		
Gastos Transporte		
Gastos Personal		
Gastos reparación, mantenimiento		
Material oficina no inventariable		
Suministros (agua, luz, energía, ...)		
Vestuario		
Productos alimenticios		
Productos limpieza		
Publicidad		
Otros gastos (Señalar)		
Otros gastos (Señalar)		
Otros gastos (Señalar)		
Otros gastos (Señalar)		
Total Gastos		

Datos Bancarios

Entidad Financiera	
Domicilio Entidad	
CUENTA BANCARIA (Código IBAN)	
E	S

DECLARACIÓN

El abajo firmante acredita la no concurrencia, en nombre propio o en representación de la Entidad extensivo al resto de representantes, de ninguna de las circunstancias siguientes:

- ☐ Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- ☐ Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarado en concurso, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- ☐ Haber dado lugar, por causa de la que se le hubiere declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- ☐ Estar incurso la persona física, los administradores de la sociedad o aquellos que ostenten la representación legal de toras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de incompatibilidad de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulado en la Ley orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- ☐ No hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- ☐ Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- ☐ No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones anteriormente concedidas o no haber justificado debidamente las mismas.
- ☐ Haber sido sancionado administrativamente mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.
- ☐ Las demás previstas en la normativa que resulte de aplicación.

Asimismo, declaro/Declaramos bajo nuestra responsabilidad que son totalmente ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

En Alhendín. A ____ de _____ de 20____

Firma y sello de/la solicitante:

Fecha:

Registro de Entrada



DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- ☐ 1.- IMPRESO DE SOLICITUD.

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PERSONALIDAD DE/LA SOLICITANTE

- ☐ 2.- TARJETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL en caso de Personas Jurídicas o DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD en caso de personas físicas
- ☐ 3.- ESTATUTOS vigentes (en su caso) debidamente registrados (Personas Jurídicas)

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

- ☐ 4.- Documento acreditativo de la representación (escrito, acuerdo, delegación expresa, poder, ...)

En todo caso se acompañará el **Documento Nacional de Identidad** del representante

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y S. SOCIAL

- ☐ 5.- Certificados acreditativo de encontrarse al corriente de las obligaciones de Cotización a la Seguridad Social (en su caso)
- ☐ 6.- Certificados acreditativo de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias (Agencia tributaria, en su caso)

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE

- ☐ 7.- Declaración responsable de las subvenciones recibidas y/o solicitadas de instituciones públicas o privadas para el proyecto o actividad.
- ☐ 8.- **MEMORIA DESCRIPTIVA Y/O GRÁFICA** de la actuación a desarrollar motivando, en su caso, interés público, social, económico, razones humanitarias, fomento del asociacionismo y la participación ciudadana, el mantenimiento y la realización de las fiestas populares, el desarrollo del deporte o la cultura en el Municipio, el fomento de la actividad económica, etc,...
- ☐ 9.- En el supuesto de que la actividad ya fuese realizada: Facturas y demás documentos con valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. *(Se admitirán a estos efectos recibos y tickets de caja u otros documentos análogos siempre que contengan la información indispensable que permita identificar claramente el gasto, el prestador del servicio, el perceptor del mismo, la cuantía y la fecha de realización del servicio. Podrá entregarse el original o la copia debidamente compulsada de estos documentos, no obstante, en este último caso, se sellarán los documentos originales de forma que quede clara al utilización de los mismos como justificantes de una subvención pública)*

OTRA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- ☐ 10.- Ficha de Alta de terceros o modificación de datos del Ayuntamiento de Alhendín. En caso de haber sido ya presentada hacer constar este particular en la solicitud.
- ☐ 11.- Cuando se trate de Colegios profesionales acreditación de estar inscrita en el Registro oficial de la Comunidad Autónoma de Andalucía.