

Ayuntamiento de Alhendín – P1801500H – Plaza España, S/N – 18.620 – Alhendín – Granada – Teléfonos: 958 57 61 54 y 958 57 61 36 – Fax: 958 57 64 69
<http://www.alhendin.es> – intervencion@alhendin.es

Datos del Solicitante

Nombre:		DNI/CIF:	
Tipo:	<input type="checkbox"/> Persona Física: <input type="checkbox"/> Persona Jurídica		
Domicilio:			
Periodo Actividad:			
Denominación:			

Datos del Representante (Efectos Notificaciones)

Nombre y Apellidos:		DNI/CIF:	
Domicilio:			
Localidad:		C.P.:	
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:	
E-mail:			
Carácter representación:			

Forma de concesión

Concurrencia
 Subvención Nominativa
 Concesión Directa

Destino de la Subvención: (Breve Descripción)

Actividad Realizada
 Actividad no Realizada

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- 1.- IMPRESO DE SOLICITUD.

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PERSONALIDAD DE/LA SOLICITANTE

- 2.- TARJETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL en caso de Personas Jurídicas o DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD en caso de personas físicas
- 3.- ESTATUTOS vigentes (en su caso) debidamente registrados (Personas Jurídicas)

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

- 4.- Documento acreditativo de la representación (escrito, acuerdo, delegación expresa, poder, ...)

En todo caso se acompañará el **Documento Nacional de Identidad** del representante

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y S. SOCIAL

- 5.- Certificados acreditativo de encontrarse al corriente de las obligaciones de Cotización a la Seguridad Social (en su caso)
- 6.- Certificados acreditativo de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias (Agencia tributaria, en su caso)

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE

- 7.- Declaración responsable de las subvenciones recibidas y/o solicitadas de instituciones públicas o privadas para el proyecto o actividad.
- 8.- **MEMORIA DESCRIPTIVA Y/O GRÁFICA** de la actuación a desarrollar motivando, en su caso, interés público, social, económico, razones humanitarias, fomento del asociacionismo y la participación ciudadana, el mantenimiento y la realización de las fiestas populares, el desarrollo del deporte o la cultura en el Municipio, el fomento de la actividad económica, etc,...
- 9.- En el supuesto de que la actividad ya fuese realizada: Facturas y demás documentos con valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. *(Se admitirán a estos efectos recibos y tickets de caja u otros documentos análogos siempre que contengan la información indispensable que permita identificar claramente el gasto, el prestador del servicio, el perceptor del mismo, la cuantía y la fecha de realización del servicio. Podrá entregarse el original o la copia debidamente compulsada de estos documentos, no obstante, en este último caso, se sellarán los documentos originales de forma que quede clara al utilización de los mismos como justificantes de una subvención pública)*

OTRA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- 10.- Ficha de Alta de terceros o modificación de datos del Ayuntamiento de Alhendín. En caso de haber sido ya presentada hacer constar este particular en la solicitud.
- 11.- Cuando se trate de Colegios profesionales acreditación de estar inscrita en el Registro oficial de la Comunidad Autónoma de Andalucía.