



Ayuntamiento  
de Alhendín

# ALTA / MODIFICACION DATOS DE TERCEROS

## Sistema de Información contable del Excmo. Ayuntamiento de Alhendín

MOD  
**AT**  
VER.22.3

Ayuntamiento de Alhendín – P1801500H – Plaza España, S/N – 18.620 – Alhendín – Granada – Teléfonos: 958 57 61 54 y 958 57 61 36 – Fax: 958 57 64 69  
<http://www.alhendin.es> – [intervencion@alhendin.es](mailto:intervencion@alhendin.es)

<b>Tipo:</b>	(Marcar el que corresponda)
<input type="checkbox"/>	Alta:
<input type="checkbox"/>	Modificación datos personales:
<input type="checkbox"/>	Modificación datos bancarios:

--

DATOS DEL INTERESADO	
Nombre, Apellidos ó Denominación social:	DNI/CIF:
Domicilio:	
Localidad:	C.P.:
Provincia / País:	E-mail::
Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:
	Fax:
Actividad:	Epígrafe IAE:
Tipo: Persona Física: <input type="checkbox"/> Persona Jurídica: <input type="checkbox"/>	Figura en el Padrón de Habitantes: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

DATOS DEL REPRESENTANTE (Personas Jurídicas)	
Nombre y Apellidos:	DNI/CIF:
Domicilio:	
Localidad / Provincia:	C.P.:
Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:
	Fax:
E-mail:	
En calidad de:	
Figura en el Padrón de Habitantes:	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

El firmante declara que son ciertos todos y cada uno de los datos reflejados en el presente documento y **AUTORIZA** a la Tesorería de la Administración del Ayuntamiento de Alhendín que las cantidades que deba percibir sean transferidas en la entidad financiera y a los datos bancarios señalados en el siguiente apartado de este formulario.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_

Firmado (El Autorizante)
--------------------------

DATOS BANCARIOS (A cumplimentar por la entidad financiera)																							
Nombre Entidad Bancaria: (*)																							
Domicilio Sucursal:																							
CUENTA BANCARIA (Código IBAN)																							
E	S																						
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td> </tr> </table>																							
PAGOS EUROPEOS NO NACIONALES: (BIC)																							

Conformidad de la Entidad Financiera(*)   Fecha, Firma y Sello (*) Se podrá sustituir esta conformidad por un documento de titularidad bancaria emitido por su entidad.
---

**CERTIFICAMOS** que la cuenta bancaria anteriormente señalada, figura abierta en esta entidad financiera al N.I.F. y nombre del titular que aparece como datos del interesado en este mismo formulario.

(A cumplimentar por el Ayuntamiento)	
Código Asignado:	Forma de pago preferente
Transferencia Bancaria: <input type="checkbox"/>	Cheque: <input type="checkbox"/>

Tratamiento de Datos conforme a RGPD 679/2016: Información de 1ª capa: Su dirección de correo electrónico junto con la información que nos facilite, o nos haya facilitado en su condición de administrado/interesado en trámites, consultas y otros procedimientos, son tratados por el Excmo. Ayuntamiento de Alhendín, CIF: P1801500H, en calidad de responsable del tratamiento. **Finalidad del Tratamiento:** gestionar y mantener los contactos y relaciones que se produzcan como consecuencia de la relación que mantiene con este Ayuntamiento, solicitudes, y otras gestiones competencia del responsable. **Base jurídica de legitimación:** su consentimiento, el interés legítimo como Autoridad Pública, o la existencia de un contrato o similar. **Plazo de conservación de sus datos:** vendrá determinado por la relación que mantiene con nosotros, o los marcados por la legislación específica aplicable en cada caso. **Comunicaciones de datos:** Ninguna prevista, salvo las necesarias para prestar los servicios propios del Ayuntamiento, las exigidas por ley, o reclamación judicial. **Ejercicio de derechos RGPD:** derecho de acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación o portabilidad, dirija comunicación por escrito a: Plaza de España, Núm. 7, CP: 18620 – Alhendín - Granada, acompañando fotocopia de DNI o documento identificativo equivalente, o por email a: [dpo@alhendin.es](mailto:dpo@alhendin.es) En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)). Información adicional (2ª capa) sobre el tratamiento de datos disponible para los interesados en la página web del Ayuntamiento: [www.alhendin.es](http://www.alhendin.es)

[INSTRUCCIONES PARA SU CUMPLIMENTACION AL DORSO]

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALHENDÍN

## **INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACION DEL MODELO:**

La cumplimentación del presente impreso será obligatoria para percibir pagos de la Tesorería del Ayuntamiento de Alhendín, Granada (P1801500H).

El impreso debe ser cumplimentado a máquina o, en su caso, con bolígrafo y letras mayúsculas sin enmiendas ni tachaduras.

Los datos relativos al representante solo deberán ser cumplimentados cuando el Tercero sea persona Jurídica y este actúe en calidad de representante debidamente acreditado.

En el apartado “**Tipo**” indicar la naturaleza del interesado: Si es persona Física (Particular, Profesional o empresario) o Jurídica (Sociedad Anónima, Sociedad Limitada, Comunidad de Bienes, etc.).

Los datos Bancarios deben ser cumplimentados por la Entidad Bancaria correspondiente, estampando su sello y la firma en el documento dando así conformidad a los mismos.

En la firma del presente documento y cuando se trate de una persona Jurídica se deberá incluir el sello de la Empresa.

## **INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

### **Responsable del tratamiento**

Tesorero/a del Ayuntamiento de Alhendín  
Dirección: Plaza de España, 7 - 18.620 Alhendín (Granada)  
Teléfono: 958 576136 / 958 576154  
Correo electrónico: [tesoreria@alhendin.es](mailto:tesoreria@alhendin.es)  
Delegado de protección de datos: [dpo@alhendin.es](mailto:dpo@alhendin.es)

### **Finalidad del tratamiento**

Recabar los datos personales identificativos y bancarios relativos a las personas físicas o jurídicas a cuyo favor han de efectuarse pagos procedentes de Alhendín, así como la constitución y devolución de garantías.

### **Conservación de los datos**

Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos.

### **Licitud y base jurídica del tratamiento**

- Art 6.1 c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- Art 6.1 e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- Bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Alhendín

La obligación por parte del interesado de facilitar sus datos personales identificativos y bancarios, se encuentra amparada en el ejercicio de las funciones que tiene conferidas la Tesorería de la Administración del Ayuntamiento de Alhendín. La negativa a facilitar dichos datos, puede obstaculizar o impedir la realización de las funciones públicas que tiene encomendadas.

### **Destinatarios**

El propio interesado, entidades financieras y otras Administraciones Públicas (AEAT, Organismos de la Seguridad Social, Organismos Provinciales de Recaudación Juzgados y Tribunales).

No se realizan o están previstas cesiones de datos a terceros países u organizaciones internacionales.

### **Derechos de las personas interesadas**

Le informamos que en cualquier momento puede solicitar el acceso a sus datos personales. Asimismo, tiene derecho a la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para el cumplimiento de sus fines, a la limitación del tratamiento, su oposición al mismo, así como a la portabilidad de los datos personales. Estos derechos podrá ejercerlos presentando la correspondiente solicitud en Registro del Ayuntamiento de Alhendín, o remitidos por correo postal en la dirección Plaza de España, 7 – 18620 Alhendín (Granada).

El plazo máximo a resolver es el de un mes a contar desde la recepción de la solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al volumen de reclamaciones presentadas o a la complejidad de la misma.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto de que considere que el ejercicio de sus derechos no ha sido atendido convenientemente, a través de su Sede Electrónica o en su domicilio: C/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid.

### **Procedencia de los datos**

El propio interesado o su representante legal.

Categoría de datos que se tratan:

- Datos identificativos: NIF, Apellidos y Nombre/Razón Social, Domicilio, Código Postal, Localidad, Provincia.
- Teléfono, Firma Manual o Digital.
- Otros datos: Datos Bancarios.