



Ayuntamiento  
de Alhendín

# SOLICITUD DE RETENCIÓN DE CRÉDITO DE CONTRATACIÓN

**MOD  
SO-RCC  
VER.19.1**

Ayuntamiento de Alhendín – P1801500H – Plaza España, S/N – 18.620 – Alhendín – Granada  
Teléfonos: 958 57 61 54 y 958 57 61 36 – Fax: 958 57 64 69  
<http://www.alhendin.es> – [intervencion@alhendin.es](mailto:intervencion@alhendin.es)

## SOLICITUD DE RETENCIÓN DE CRÉDITO

ÁREA GESTORA:	
EXPEDIENTE Nº:	
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA:	
DENOMINACION APLICACIÓN:	
PROYECTO GASTO:	
FINALIDAD:	
OBSERVACIONES:	

## PROPUESTA DEL SERVICIO

Justificación detallada del gasto o necesidad a satisfacer: (*)

Procedimiento de contratación: (*) <i>(Marcar el que corresponda)</i>		Tipo de Tramitación:	
<input type="checkbox"/> Contrato menor	<input type="checkbox"/> Abierto	<input type="checkbox"/> Ordinaria	
<input type="checkbox"/> Super simplificado	<input type="checkbox"/> En negociación	<input type="checkbox"/> Urgente	
<input type="checkbox"/> Simplificado	<input type="checkbox"/> Otros: _____	<input type="checkbox"/> Anticipada	

Código CPV: (*)			
Valor estimado del contrato: (*)	€	I.V.A.:	€
Precio con I.V.A. Incluido: (*)			
Duración: (*) (**)		Prórrogas:	

Descripción detallada del gasto: (*) <i>(Si es insuficiente, acompañar el Anexo I con una descripción detallada)</i>	
Descripción detallada del gasto propuesto	Importe

(\*) OBLIGATORIO

(\*\*) Rellenar el Anexo II para el caso de Gastos Plurianuales

Subtotal:	
I.V.A.: (Si procede)	
<b>Total:</b>	

TIPO DE CONTRATO		DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA	
TIPO DE CONTRATO			
<input type="checkbox"/>	<b>OBRAS</b>	<input type="checkbox"/>	Proyecto técnico
		<input type="checkbox"/>	Presupuesto
		<input type="checkbox"/>	Memoria Valorada
		<input type="checkbox"/>	Condiciones Contractuales (Obligatorio acompañar con <b>Anexo III</b> )
		<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar): _____
<input type="checkbox"/>	<b>SERVICIOS</b>	<input type="checkbox"/>	Prescripciones Técnicas
		<input type="checkbox"/>	Presupuesto
		<input type="checkbox"/>	Memoria Valorada
		<input type="checkbox"/>	Condiciones Contractuales (Obligatorio acompañar con <b>Anexo III</b> )
		<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar): _____
<input type="checkbox"/>	<b>SUMINISTROS</b>	<input type="checkbox"/>	Prescripciones Técnicas
		<input type="checkbox"/>	Presupuesto
		<input type="checkbox"/>	Memoria Valorada
		<input type="checkbox"/>	Condiciones Contractuales (Obligatorio acompañar con <b>Anexo III</b> )
		<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar): _____
<input type="checkbox"/>	<b>OTROS</b>	<b>OBJETO:</b> _____	
		<input type="checkbox"/>	Prescripciones Técnicas
		<input type="checkbox"/>	Presupuesto
		<input type="checkbox"/>	Memoria Valorada
		<input type="checkbox"/>	Condiciones Contractuales (Obligatorio acompañar con <b>Anexo III</b> )
<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar): _____		

En Alhendín, DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

*El Solicitante por el Servicio*

*Concejal o Responsable por el Servicio*

<i>Nombre y apellidos</i>

<i>Nombre y apellidos</i>