



Ayuntamiento
de Alhendín

SOLICITUD DE RETENCIÓN DE CRÉDITO DE CONTRATACIÓN

**MOD
SO-RCC
VER.19.1**

Ayuntamiento de Alhendín – P1801500H – Plaza España, S/N – 18.620 – Alhendín – Granada
Teléfonos: 958 57 61 54 y 958 57 61 36 – Fax: 958 57 64 69
<http://www.alhendin.es> – intervencion@alhendin.es

SOLICITUD DE RETENCIÓN DE CRÉDITO

ÁREA GESTORA:	
EXPEDIENTE Nº:	
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA:	
DENOMINACION APLICACIÓN:	
PROYECTO GASTO:	
FINALIDAD:	
OBSERVACIONES:	

PROPUESTA DEL SERVICIO

Justificación detallada del gasto o necesidad a satisfacer: (*)

Procedimiento de contratación: (*) <i>(Marcar el que corresponda)</i>		Tipo de Tramitación:	
<input type="checkbox"/> Contrato menor	<input type="checkbox"/> Abierto	<input type="checkbox"/> Ordinaria	
<input type="checkbox"/> Super simplificado	<input type="checkbox"/> En negociación	<input type="checkbox"/> Urgente	
<input type="checkbox"/> Simplificado	<input type="checkbox"/> Otros: _____	<input type="checkbox"/> Anticipada	

Código CPV: (*)			
Valor estimado del contrato: (*)	€	I.V.A.:	€
Precio con I.V.A. Incluido: (*)			
Duración: (*) (**)		Prórrogas:	

Descripción detallada del gasto: (*) <i>(Si es insuficiente, acompañar el Anexo I con una descripción detallada)</i>	
Descripción detallada del gasto propuesto	Importe

(*) OBLIGATORIO

(**) Rellenar el Anexo II para el caso de Gastos Plurianuales

Subtotal:	
I.V.A.: (Si procede)	
Total:	

TIPO DE CONTRATO		DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA	
TIPO DE CONTRATO			
<input type="checkbox"/>	OBRAS	<input type="checkbox"/>	Proyecto técnico
		<input type="checkbox"/>	Presupuesto
		<input type="checkbox"/>	Memoria Valorada
		<input type="checkbox"/>	Condiciones Contractuales (Obligatorio acompañar con Anexo III)
		<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar): _____
<input type="checkbox"/>	SERVICIOS	<input type="checkbox"/>	Prescripciones Técnicas
		<input type="checkbox"/>	Presupuesto
		<input type="checkbox"/>	Memoria Valorada
		<input type="checkbox"/>	Condiciones Contractuales (Obligatorio acompañar con Anexo III)
		<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar): _____
<input type="checkbox"/>	SUMINISTROS	<input type="checkbox"/>	Prescripciones Técnicas
		<input type="checkbox"/>	Presupuesto
		<input type="checkbox"/>	Memoria Valorada
		<input type="checkbox"/>	Condiciones Contractuales (Obligatorio acompañar con Anexo III)
		<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar): _____
<input type="checkbox"/>	OTROS	OBJETO: _____	
		<input type="checkbox"/>	Prescripciones Técnicas
		<input type="checkbox"/>	Presupuesto
		<input type="checkbox"/>	Memoria Valorada
		<input type="checkbox"/>	Condiciones Contractuales (Obligatorio acompañar con Anexo III)
		<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar): _____

En Alhendín, DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

El Solicitante por el Servicio

Concejal o Responsable por el Servicio

<i>Nombre y apellidos</i>

<i>Nombre y apellidos</i>



Ayuntamiento
de Alhendín

SOLICITUD DE RETENCIÓN DE CRÉDITO DE CONTRATACIÓN

ANEXO
III
VER.19.1

CONDICIONES CONTRACTUALES

1.- Objeto

--

--

2.- Plazo de Ejecución

--

3.- Garantía

--

4.- Servicio Postventa

--

--

5.- Otras Condiciones de Ejecución del Contrato (Enumerar en las siguientes líneas)

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--