



Ayuntamiento  
de Alhendín

## MODELO DE SOLICITUD DERECHOS ARCO-POL

MOD.  
ARCO-POL  
VER.19.1

Ayuntamiento de Alhendín – P1801500H – Plaza España, S/N – 18.620 – Alhendín – Granada  
Teléfonos: 958 57 61 54 y 958 57 61 36 – Fax: 958 57 64 69 - <http://www.alhendin.es> – [dpo@alhendin.es](mailto:dpo@alhendin.es)

### DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO Y DEL TRATAMIENTO:

Ayuntamiento de Alhendín, con C.I.F. P1801500H y con dirección en Plaza de España 7, Código Postal 18620, Alhendín (Granada).

### DATOS DEL INTERESADO:

D./D<sup>a</sup>.

provisto/a de D.N.I. número  mayor de edad, con domicilio en

C.P.  Localidad  Provincia

cuyos datos serán válidos a efecto de cualquier notificación, y del que se acompaña fotocopia del DNI, deseo ejercer:

- El derecho de acceso a mis datos personales obteniendo copia de los mismos.
- El derecho de rectificación de datos inexactos o incompletos.
- El derecho de supresión de mis datos personales.
- El derecho de retirada de mis datos personales de su página web.
- El derecho de oposición al tratamiento de mis datos personales.
- El derecho de limitación del tratamiento de mis datos personales.
- El derecho a la portabilidad de mis datos personales automatizados.

### EN CASO DE REPRESENTACIÓN - DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:

D./D<sup>a</sup>.

provisto/a de D.N.I. número  mayor de edad, autoriza a

D./D<sup>a</sup>.

provisto/a de D.N.I. número  mayor de edad a actuar en su nombre

con el fin de que sea satisfecho su derecho anteriormente indicado, haciendo constar como domicilio a efectos de notificaciones el siguiente:

C.P.  Localidad  Provincia

*(Se deberá aportar copia del DNI del interesado y de la persona autorizada)*

### CONTENIDO DE LA SOLICITUD<sup>1</sup>:

En ALHENDÍN a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma del interesado<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Firma de su representante<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ver indicaciones al dorso.

<sup>2</sup> Antes de firmar debe leer la información sobre el tratamiento de sus datos que figura al dorso.

## INFORMACIÓN QUE SE DEBE APORTAR EN CADA CASO:

1. En caso de ejercitar un derecho de acceso especificar el tratamiento al que se refiere.
2. En caso de ejercitar un derecho de rectificación o supresión especificar los datos a rectificar o suprimir aportando en su caso documentación que acredite la veracidad de la nueva situación.
3. En el caso de solicitar la retirada de información de la página web indicar la URL (dirección electrónica en internet) donde se puede acceder a dichos datos.
4. En caso de ejercitar un derecho de oposición especificar los datos a cuyo tratamiento se opone y la finalidad a la que se refiere esa oposición indicando las circunstancias particulares que determinan la misma.
5. En el caso en que el ejercicio del derecho se refiera a imágenes captadas por cámaras de videovigilancia aportar una imagen actualizada e indicar las instalaciones y fecha y hora aproximada en que se captaron las imágenes.
6. En caso de ejercitar un derecho de limitación del tratamiento especificar los datos cuyo tratamiento desea que se limite, la finalidad a la que se refiere la limitación y los motivos por los que se solicita.
7. En el caso de solicitar la portabilidad de sus datos indicar los datos a los que se refiere y el tratamiento que se está realizando de los mismos, así como el contrato que trae causa de dicho tratamiento si no se basa en su consentimiento.

<b>PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
<b>Quién trata sus datos</b>	Ayuntamiento de Alhendín, con C.I.F. P1801500H y con dirección en Plaza de España 7, Código Postal 18620, Alhendín (Granada).
<b>Con qué finalidad</b>	La atención al ejercicio del derecho solicitado.
<b>Por qué puede hacerlo</b>	Porque es necesario para cumplir con la normativa de protección de datos.
<b>Quién más accede a sus datos</b>	No se facilitan sus datos a terceros, únicamente a la Agencia Española de Protección de Datos, jueces y tribunales en caso de requerimiento.
<b>Qué derechos tiene y dónde solicitarlos</b>	Acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento mediante escrito al Ayuntamiento de Alhendín, con dirección en Plaza de España 7, Código Postal 18620, Alhendín (Granada), o a través del correo electrónico <a href="mailto:dpo@alhendin.es">dpo@alhendin.es</a> Presentación de una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).
<b>Cuánto tiempo se conservan los datos</b>	Hasta tres años desde que finalice el tratamiento relacionado con su solicitud.
<b>Más información</b>	Puede acceder a una información más amplia sobre el tratamiento de sus datos en <a href="http://www.alhendin.es">www.alhendin.es</a> y también en <a href="https://alhendin.sedelectronica.es/transparency">https://alhendin.sedelectronica.es/transparency</a>