



Ayuntamiento
de Alhendín

AUTORIZACIÓN DE COMPRA/ NOTA DE PEDIDO

ÁREA DE ECONOMÍA

MOD
AC
VERSION
21.1

Ayuntamiento de Alhendín – CIF: P1801500H – Nº de Entidad Local: 18014 – Plaza España, S/N – 18.620 – Alhendín – Granada
Teléfonos: 958 57 61 54 y 958 57 61 36 – Fax: 958 57 64 69
<http://www.alhendin.es> – intervencion@alhendin.es

Se autoriza al funcionario/empleado/a público abajo indicado a la adquisición del material que igualmente se relaciona:

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos: (*) | |
| Área: (*) | |
| Detalle del material o suministro a adquirir: | |
| Lugar de compra: | |
| Importe Máximo: (*) | € |
| Número de RC: (*) | |

(*) Datos Obligatorios

El representante de la empresa donde se contrata el suministro o servicio deberá adjuntar una copia de la presente autorización de compra a la Factura emitida. Dicha factura deberá ser presentada en el plazo máximo de u mes, en el **registro de facturas del Ayuntamiento de Alhendín** dependiente de la Intervención municipal.

No se admitirán a trámite aquellas facturas que no vengán acompañadas del presente documento.

| | | |
|----------------------------|--------------------|---|
| Firma del Empleado Público | Vº Bº del Concejal | Observaciones: Emitir factura a nombre de: Ayuntamiento de Alhendín – (Indicar Área) CIF: P1801500H Plaza España, S/N 18.620 – Alhendín – Granada |
| Fecha: | | |
| Nombre: | | |
| | | |

Para cualquier duda o consulta remitir correo electrónico a la siguiente dirección: intervencion@alhendin.es