

## CÓMO TRAMITAR UNA SOLICITUD DE PERSONA FÍSICA (empresarios individuales) PARA INSCRIBIRSE POR PRIMERA VEZ EN ROLECE

(Acceder a ROLECE: <http://registrodelicitadores.gob.es> con certificado electrónico de persona física, o DNI electrónico, del empresario o su representante con capacidad para firmar la solicitud en nombre de éste)

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

### Identificación del Operador Económico

Tipo de Identificador (\*)

Código de Identificación (\*)

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

### Identificación del Operador Económico

Tipo de Identificador (\*)

Código de Identificación (\*)

---

Por favor, seleccione la comunidad autónoma donde esté situado el domicilio social del Operador Económico. En caso de que resida fuera de España seleccione "Fuera de ámbito nacional".

Comunidad Autónoma donde reside el domicilio social (\*)

**Cumplimentar Solicitud**

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

**Acceder a cada apartado para cumplimentarlo**

Autoridad de inscripción ante la que se desea presentar la solicitud:

Secretaria General Técnica. Por delegación, la Jefa del Servicio de Coordinación y Contratación Centralizada, Consejería de Administración Pública y Hacienda, Comunidad Autónoma de La Rioja

S.G. DE CLASIFICACION DE CONTRATISTAS Y REGISTRO DE CONTRATOS, MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

APARTADOS INSCRITOS	REALIZADO
DATOS DEL EMPRESARIO (*)	
DOMICILIO SOCIAL (*)	
PODERES PARA CONTRATAR	
CLASIFICACIONES EMPRESARIALES VIGENTES	
INFORMACIÓN DE CUENTAS ANUALES	
CIFRA DE VOLUMEN GLOBAL DE NEGOCIOS	
PÓLIZAS DE RESPONSABILIDAD ASEGURADA	
AUTORIZACIONES/HABILITACIONES PROFESIONALES Y EMPRESARIALES	
PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD	
REPRESENTANTES ANTE ROLECEP	
DATOS DEL SOLICITANTE (*)	
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN (*)	

*La tabla superior presenta los bloques de información en el Registro:*

Descargar Carátulas

Pulse aquí para descargar las carátulas necesarias para anexar documentación acreditativa

**Firmar y Enviar Solicitud**

Al guardar la información de cada campo que se rellena, aparece en esta columna la marca de realizado:

### Tenga en cuenta:

**ELECCIÓN DE LA AUTORIDAD DE INSCRIPCIÓN.** En primer lugar deberá elegir la Autoridad de inscripción a la que desea dirigir su solicitud (será la que se encargue de la tramitación del expediente y ante quien deberá presentar la documentación acreditativa correspondiente).

Los empresarios con domicilio social en La Rioja podrán elegir a la Autoridad de inscripción del Estado o bien a la Autoridad de inscripción de La Rioja (*el Servicio de Coordinación y Contratación Centralizada de la Consejería de Administración Pública y Hacienda*). Es importante elegir sólo una de ellas y por una sola vez, al objeto de evitar solicitudes duplicadas.

**CUMPLIMENTACIÓN DE LOS APARTADOS DE LA SOLICITUD.** Se accederá al apartado correspondiente para cumplimentar los datos a inscribir (los campos que aparezcan marcados con un asterisco rojo son obligatorios), se guardarán los datos que se cumplimenten y finalmente se seleccionará “Firmar y Enviar Solicitud”.

Es importante que consulte el **Manual del Usuario de ROLECE** para la correcta cumplimentación de cada campo o apartado de la solicitud, el tipo de documentación que puede anexar, la firma de la solicitud, etc.

**ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA.** Tras la firma y envío de la solicitud, deberá remitir la documentación acreditativa de los datos cuya inscripción solicita (documentación original o copia autenticada ante Notario) con destino al registro de la Autoridad de inscripción elegida.

**ACUERDO DE INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS DEL CERTIFICADO ROLECE.**

Tenga en cuenta que un Acuerdo de inscripción no es un Certificado de inscripción en ROLECE.

Cuando, una vez resuelto el expediente de su solicitud, la Autoridad de inscripción le notifique, en su caso, el Acuerdo de inscripción de los datos que procedan, **no olvide consultar en ROLECE cómo han quedado inscritos esos datos en su Certificado (Certificado ROLECE>emisión>ver).**