



## EXPERIENCIA LABORAL:

Empresa en donde ha trabajado	Puesto desempeñado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tiempo Total (Meses)	Puntos por Méritos (A rellenar por la Admin.)

### MUY IMPORTANTE: TODOS LOS DATOS TENDRÁN QUE ACREDITARSE DOCUMENTALMENTE

Documentación **OBLIGATORIA** que acompañará la presente solicitud:

- ✓ Fotocopia del DNI o NIE
- ✓ Currículum Vitae
- ✓ La Formación: Con Fotocopias de los Diplomas o titulación correspondiente
- ✓ La Experiencia Laboral: Con contratos y Fe de Vida Laboral, o certificación de servicios expedida por la Administración Pública correspondiente.
- ✓ Certificado Negativo de Delitos de Naturaleza Sexual

Conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de Diciembre, de protección de datos de carácter personal ponemos en su conocimiento que los datos extraídos de este documento serán destinados única y exclusivamente para la finalidad objeto de la misma formando parte de un fichero informático cuyo responsable es el Ayuntamiento de Alhendín (CIF: P1801500H, Plaza de España, 7 – 18.620 – Alhendín (Granada) a quién podrá dirigirse para hacer uso de los derechos que le confiere la mencionada Ley Orgánica.

### OBSERVACIONES:

En Alhendín, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

Fdo.: