



Ayuntamiento
de Alhendín

MODELO DE INSTANCIA

PROCESOS SELECTIVOS POLICIA LOCAL

PROMOCIÓN INTERNA FUNCIONARIOS

MOD
PRO-INT
POLICIA
VERSION.17

Ayuntamiento de Alhendín – C.I.F. – P1801500H – Plaza España, S/N – 18.620 – Alhendín – Granada
Teléfonos: 958 57 61 54 y 958 57 61 36 – Fax: 958 57 64 69
<http://www.alhendin.es> – intervencion@alhendin.es

PLAZA O PUESTO DE TRABAJO A QUE ASPIRA

--

Sello Registro de Entrada

--

TITULACIÓN ACADÉMICA

--

CONVOCATORIA Y FORMA DE ACCESO

Fecha Convocatoria				<input type="checkbox"/> Oposición Libre <input type="checkbox"/> Concurso-Oposición <input type="checkbox"/> Concurso de méritos
	Día	Mes	Año	
Página Web				
B.O.E.				
B.O.P.				

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre:			
Domicilio:			
C.P.:		Localidad.:	
Provincia / País:			
DNI/CIF:		Fecha de Nacimiento:	
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:	
e-mail:			

1.- PUNTOS POR SERVICIOS PRESTADOS:

Experiencia Profesional	Grupo o Subgrupo	Duración	Puntos (A rellenar por la Administración)
		Desde el __/__/__ al __/__/__	
		Desde el __/__/__ al __/__/__	
		Desde el __/__/__ al __/__/__	
		Desde el __/__/__ al __/__/__	
TOTAL:			

* La justificación de los servicios prestados en la Administración deberá hacerse mediante certificación oficial expedida al efecto. No serán valorados aquellos servicios que no estén debidamente acreditados.

2.- PUNTOS POR FORMACIÓN:				
Denominación del Curso	Centro de Impartición	Nº de Horas		Puntos (A rellenar por la Administración)
		Por Asistencia	Con Aprovechamiento	
TOTAL:				

*Deberá de acreditarse mediante certificado o diploma.

3.- PUNTOS POR DOCENCIA:			
Denominación del Curso	Centro de Impartición	Nº de Horas Lectivas	Puntos (A rellenar por la Administración)
TOTAL:			

*Deberá de acreditarse mediante el certificado correspondiente.

4.- PUNTOS POR TITULACIÓN SUPERIOR A LA EXIGIDA:			
Título	Centro de Expedición	Fecha de Expedición	Puntos (A rellenar por la Administración)
TOTAL:			

*Deberá de acreditarse mediante el título o certificado correspondiente.

5.- PUNTOS POR ANTIGÜEDAD:			
Servicios Prestados	Cuerpo	Período de tiempo	Puntos (A rellenar por la Administración)
TOTAL:			

*Deberá de acreditarse mediante el certificado correspondiente.

